

Số: /KH-UBND

Phủ Thông, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính
xã Phủ Thông năm 2025

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2025; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ các Văn bản của UBND tỉnh Thái Nguyên gồm: Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 ban hành Chương trình cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 2296/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 ban hành Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 08/3/2024 ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án văn hóa công vụ tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2024 - 2025; Kế hoạch số 236/KH-UBND ngày 13/12/2024 về kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 11/8/2025 của UBND xã Phú Thông về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ xã Phú Thông 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 23/7/2025 của UBND xã Phú Thông về cải cách hành chính xã Phú Thông 6 tháng cuối năm 2025, Chủ tịch UBND xã Phú Thông ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính xã Phú Thông năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả triển khai công tác CCHC trên phạm vi toàn xã và đề xuất giải pháp kịp thời khắc phục những hạn chế, yếu kém, khó khăn, vướng mắc trong triển khai CCHC, thực hiện chức trách, nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu và từng cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị trong xử lý công việc phục vụ người dân, doanh nghiệp. Kịp thời rà soát, phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm hoặc thay thế, điều chuyển sang công việc khác đối với những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu kém, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, trì trệ, không đáp ứng yêu cầu công việc; vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân; làm phát sinh thêm thủ tục hành chính (TTHC), yêu cầu, điều kiện trái quy định.

- Phát hiện cách làm hay, sáng tạo, mô hình mới, hiệu quả trong triển khai CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công để nhân rộng trong phạm vi toàn xã.

- Nâng cao hiệu quả, chất lượng việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, góp phần tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, không ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị và đối tượng kiểm tra.

- Việc kiểm tra tuân thủ đúng quy định pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm gắn với nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị đảm bảo việc kiểm tra toàn diện, bám sát nội dung kiểm tra; kết quả kiểm tra phải được thông báo bằng văn bản theo quy định.

- Cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chấp hành nghiêm yêu cầu kiểm tra theo Kế hoạch này.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã; các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

2. Nội dung

2.1. Kiểm tra công vụ

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện chỉ đạo, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị khi được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

- Tổ chức kiểm tra toàn diện việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Việc thực hiện quy định về tiếp nhận và giải quyết TTHC, dịch vụ công đối với cá nhân, tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của cơ quan, đơn vị. Việc thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh về không yêu cầu người dân xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, xác nhận cư trú bản giấy; việc sử dụng các phương thức tra cứu thông tin cá nhân trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế cơ quan; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị; việc chấp hành Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước; việc thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2024 - 2025; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 11/8/2025 của UBND xã Phú Thông về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ xã Phú Thông 6 tháng cuối năm 2025.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ

chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 2519/UBND-NC ngày 30/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương; Công văn số 5442/UBND-NC ngày 26/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai Công điện số 968/CĐ-TTg và Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 20/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh; kết quả triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

2.2. Kiểm tra công tác CCHC

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã giao tại Kế hoạch CCHC của xã Phủ Thông năm 2025 (*Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 23/7/2025*).

3. Phương pháp

- Kiểm tra đột xuất: Kiểm tra đột xuất đối với các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ. Kiểm tra theo chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND xã hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

- Kiểm tra trực tiếp theo chương trình, kế hoạch: UBND xã thành lập Đoàn Kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC và tổ chức kiểm tra trực tiếp tại một số cơ quan, đơn vị. Đoàn Kiểm tra nghe báo cáo, giải trình về tình hình triển khai CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; kiểm tra thực tế một số cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã; cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Kiểm tra gián tiếp: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã; cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã tự kiểm tra và báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả tự kiểm tra bằng văn bản (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp*).

4. Thời gian: Thực hiện từ ngày 25/8/2025 đến hết ngày 31/12/2025

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

1. Thành phần Đoàn kiểm tra của xã

- Thành phần Đoàn kiểm tra theo Quyết định thành lập (*có văn bản riêng*).
- Đoàn kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025 của xã do Chủ tịch UBND xã thành lập.

2. Thành phần tham dự của các đơn vị được kiểm tra

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; công chức hoặc viên chức được giao tham mưu công tác CCHC của đơn vị.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

3.1. Nhiệm vụ

- Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra theo các nội dung tại Kế hoạch này.
- Xây dựng Đề cương kiểm tra, lịch kiểm tra và thông báo cho cơ quan, đơn vị được kiểm tra (*đối với kiểm tra theo chương trình, kế hoạch*).
- Thông báo kết luận kiểm tra cho đơn vị được kiểm tra.
- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

3.2. Quyền hạn

- Đoàn kiểm tra được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra chấp hành yêu cầu của Trưởng đoàn kiểm tra.
- Kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định đối với trường hợp vi phạm.
- Yêu cầu cá nhân, tổ chức có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được phát hiện qua hoạt động kiểm tra.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Trưởng Đoàn Kiểm tra.
- Được sử dụng các phương tiện ghi âm, ghi hình, thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực Đoàn kiểm tra có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lựa chọn đơn vị kiểm tra và xây dựng lịch kiểm tra cụ thể tại các cơ quan, đơn vị (*đối với kiểm tra theo chương trình, kế hoạch*).
- Trình Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC xã Phú Thông năm 2025.
- Căn cứ yêu cầu thực tế lựa chọn các cơ quan, đơn vị kiểm tra đột xuất theo yêu cầu.
- Đôn đốc, tổ chức thực hiện Kế hoạch này, chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND xã; đề xuất các giải pháp, biện pháp chỉ đạo cơ quan, đơn vị khắc phục tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra.

2. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã; cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tự kiểm tra trong phạm vi nội bộ cơ quan, đơn vị;
- Chấp hành nghiêm yêu cầu của Đoàn kiểm tra;

- Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra khi Đoàn kiểm tra yêu cầu.
- Thực hiện kiến nghị, kết luận của Đoàn kiểm tra;
- Thực hiện báo cáo kết quả khắc phục, tồn tại, hạn chế theo yêu cầu, kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

- Báo cáo kết quả kiểm tra và tự kiểm tra, như sau: Báo cáo kết quả kiểm tra và tự kiểm tra công vụ; công tác CCHC năm 2025 trước ngày 25/11/2025 gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính xã Phú Thông năm 2025. Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã có trách nhiệm tổ chức thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị thông tin về UBND xã (qua Phòng Văn hóa- Xã hội) tổng hợp để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trang TTĐT xã (*tuyên truyền*);
- LĐVP;
- Lưu VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Ngọc Huấn